

# Destek Yönetim Sistemi

---

YURT DIŞI FUAR DESTEĐİ BAŞVURU KILAVUZU



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

İş Akışları

DUYURULAR

Tümü

BİLDİRİMLER

Tümü

İhracat Destekleri

Yeni Başvuru (İhracat)

Hizmet Sektörü Destekleri

Başvuru Listem (İhracat)

TURQUALITY - İhracat

Destek Ödeme Listem (İhracat)

TURQUALITY - Hizmet

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Künye İşlemleri

Destek Parametreleri

**Destek başvurusunun, fuar bitiş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.**

İŞ AKIŞLARI

Tümü

TALIMATLAR

Tümü



Gelen (0)



Bekleyen (0)



Tamamlanan (13)



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa İş Akışları **Yeni Başvuru (İhracat)**

➤ **Tarım Destekleri**

➤ **Yurt Dışı Fuar Destekleri**

Organizator Yetkilendirme Başvurusu

➤ **Fuar Ekleme Başvuruları**

➤ **Destek Ödeme Başvuruları**

✓ **Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu**

Organizator Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Organizator İlave Tanıtım Onay Başvurusu

➤ **Yurt İçi Fuar Destekleri**

➤ **Pazara Giriş Belgesi Destekleri**

➤ **Tasarım Destekleri**

➤ **E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri**

➤ **Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri**

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

→ Devam Et



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: Aşama: Aşama Detayı:

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Yurt Dışı Fuar  
Destek Başvurusu 4  
aşamada  
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan :  
Tipi :  
Vergi Kimlik No :  
Vergi Dairesi :  
İBGS :  
IBAN No ( TL ) :  
Personel Sayısı :  
Kuruluş Tarihi :

İletişim Bilgileri

Telefon :  
Faks :  
Kep Adresi :  
E-Posta :  
Web Adresi :  
Ülke :  
Şehir :  
İlçe :  
Posta Kodu :  
Adres :

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Daha sonra aşağı inilerek NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Faaliyet Gösterdiği Sektörler

No	Nace Grup	NACE Kodu	Nace Açıklaması
1			
2			
3			
4			
5			



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

8			
9			
10			

Toplam 10 kayıt

Excel'e Aktar

#### Mersiste Kayıtlı Temsilci Listesi

No	Adı	Soyadı	TCKN	Sicil No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Görevi	Kişi Tipi	Uyruğu	Tescil Durumu	Sınırsız mı?	Temsil Türü
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.												

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

#### DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Listesi

No	Adı	Soyadı	TC Kimlik Numarası	Görev	E Posta	Yetkilendiren Kişi	Başlangıç
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

1 - 7 listeleniyor. Toplam: 7

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

«Ekle» butonuna basılarak başvuruyla ilgili olan NACE kodu seçilir.

#### Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır





**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametre

Ana Sayfa 21.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Fuar Bilgileri aşamasında öncelikle «Katılım Tipi» seçilir (fuara ilişkin bilgiler fuar seçildikten sonra kendiliğinden gelecektir), daha sonra desteğe konu olan fuar seçilir ve son olarak katılım sağlanan «Firma alanı m<sup>2</sup>» girilir.

Destek Kodu:  
YDF.TASLAK

Aşama:  
Başvuru

Aşama Detayı:  
Taslak

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Fuar Bilgileri

Katılım Tipi : Seçiniz...  
Fuar Genel Adı : [Arama Butonu]  
Fuar Açık Adı :  
Organizator :  
Başvuru Mercii İBGS :  
Ülke :  
Şehir :

Başlangıç Tarihi :  
Bitiş Tarihi :  
Fuar Sektör :  
Fuar Ana Organizatörü :  
Fuar Tipi :  
Web Sitesi :  
Firmanın Alanı (m<sup>2</sup>) : 0

Fuar Seçimi

SORGULAMA

Fuar Genel Adı : Ülke : Seçiniz... Katılım Tipi :  
Fuar Özel Adı : Şehir : Seçiniz... Başlangıç Tarihi :  
Organizator : Seçiniz... Sektör : Seçiniz... Bitiş Tarihi :

Fuar Genel Adı	Fuar Özel Adı	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Desteye Esas Tutar	Sektör	Katılım Tipi	Organizator
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.									
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0									

Excel'e Aktar

+ Seç

Prestijli Katılım? : Seçiniz...  
Firmanın Alanı (m<sup>2</sup>) :  
Seçiniz...  
Hayır  
Evet

Fuarın Prestijli Fuarlar Listesinde bulunması durumunda, «Firmanın Alanı (m<sup>2</sup>)» satırının hemen üstünde, «Prestijli Katılım» seçeneği görünecektir. Yılda en fazla iki kere Prestijli Fuar desteğinden yararlanılabilmektedir.

Arama butonuna basıldığında destek kapsamındaki fuarların sorgulanabildiği ekran açılacaktır. Katılım sağlanan fuar çeşitli filtreleme seçenekleri kullanılarak listelenip seçilir.

Çok fazla filtreleme seçeneği kullanıldığı takdirde filtreleme fonksiyonu sağlıklı çalışmayabilmektedir. Hiçbir filtreleme yapmadan «Listele» tuşuna basılıp tüm fuarlar listelenerek, ilgili fuarın listeden bulunması suretiyle de seçim yapılabilir.

Geri Kaydet ve İlerle





**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa

21.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Harcama Bilgileri aşamasında «Ekle» butonuna basılarak tüm bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde girilip, ilgili belgeler yüklenir.

Başvuru Tarihi: --/--

Bildirim Tarihi: --/--

Destek Kodu:  
21.YDF.TASLAK

Aşama:  
Başvuru

Aşama Detayı:  
Taslak

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Harcama Kalemleri Listesi

No	Harcama Kodu	Gider Açıklaması	Katılım Gösterilen m <sup>2</sup>	Desteğe Esas m <sup>2</sup> Tutarı	Desteğe Esas Para Birimi	Belge Tarihi	Tutar	KDV	Toplam Tutar	Para Birimi	Ödeme Belgesi Tarihi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
----	--------------	------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------	-------	-----	--------------	-------------	----------------------	------------	-------------	---------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

+ Ekle

Sil

Excel'e Aktar

Harcama Bilgileri

<b>Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)</b>	<b>Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)</b>
Belge Türü : Seçiniz...	Unvan/Ad-Soyad : <input type="text"/>
Belge No/Tarihi : <input type="text"/>	VKN/TCKN : <input type="text"/>
Tutar /KDV : 0,00 / 0,00	Ülke/Şehir : <input type="text"/>
Belge Tutarı / PB : 0,00 / Seçiniz...	Kuruluşun Yeri : Türkiye
Belge Açıklaması : <input type="text"/>	Telefon : <input type="text"/>
Belge Yükleme : <input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/>	E-Posta : <input type="text"/>
	Web Adresi : <input type="text"/>

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No	Harcama Kodu	Gider Türü	Gider Türü Açıklama	Ülke	Şehir	Fatura Kalemi Tutarı
----	--------------	------------	---------------------	------	-------	----------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Makbuz vb)

No	Ödeme Belgesi Tarihi	Katılım Gösterilen m <sup>2</sup>	Desteğe Esas m <sup>2</sup> Tutarı	Desteğe Esas Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
----	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------	------------	-------------	---------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Harcama Bilgileri ekranında, yalnızca yer kirası faturasının ve ödeme belgesinin eklenmesi yeterlidir.

Hak ediş tutarı, katılım sağlanan metrekare alanın, Bakanlık tarafından belirlenen Desteğe Esas Tutar'la çarpılması suretiyle hesaplanmaktadır.

[\(Detaylar için tıklayınız!\)](#)



DYS  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Yurt Dışı Fuar Alt Destek Türü: Fuar Katılım Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.YDF.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

İlave Evrak Yükle

	Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekliliği	Yükleme	Yükleyen Kurum	Yükleyen Kişi	Yükleyen Birim	Onay Bilgisi	Onay Tarihi	Onaylayan Kişi	Onay Açıklaması
!	Kapasite...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Evet	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	İmza S...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Evet	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Ticaret...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Fuar K...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Görsell...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Banka ...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Fatural...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Faaliye...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---
!	Ekspert...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	x	--	---	---	x	--/--/---	---	---

Toplam 9 kayıt

Excel'e Aktar

\*Bu alanda gösterilen evraklar, zorunluluk durumuna göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvurunuzun yüklemek için sol tarafındaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

Geri

Listeye Dön

Onaya Gönder

Kapat

Formu Yazdır

Tümünü Yazdır

Başvuru Evrakları aşamasında diğer evraklar (imza sirküleri, kapasite raporu, dosya işlem bedeli dekontu, üyelik görüntüsü) yüklenir. (Detaylar için tıklayınız!) «Onaya Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.





DYS  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

Başvuru Listem (İhracat)

SORGULAMA

Listele

Destek Türü :	<input type="text"/>	Unvan :	<input type="text"/>	Ön Onay Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alt Destek Türü :	<input type="text"/>	Vergi No :	<input type="text"/>	Bildirim Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Destek Kodu :	<input type="text"/>	Başvuru Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Barkod Numarası :	<input type="text"/>	Dönüş Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

- Yeni Başvuru (İhracat)
- Başvuru Listem (İhracat)
- Destek Ödeme Listem (İhracat)
- Özet Başvuru Listem (İhracat)

		Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Unvan	Vergi No	Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tar
10	:											
11	:											
12	:											
13	:											
14	:											
15	:											
16	:											
17	:											
18	:											
19	:											

Başvurunun durumu, Başvuru Listem bölümünde «Listele» butonuna basılarak «Aşama» ve «Aşama Detayı» sütunlarından takip edilebilir.

Ana Sayfa İş Akışları

**İŞ AKIŞLARI**

Gelen (1) Bekleyen (0) Tamamlanan (0)

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. Bu nedenle DYS periyodik olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Gelen» kutusuna girilerek görüntülenmelidir.

Ana Sayfa İş Akışları

Gelen (1) Bekleyen (0) Gönderilen (0) Tümü

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi
1	12/02/2021			Destek Ödeme			27/01/2021	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

Ana Sayfa İş Akışları

Başvuru Listem (İhracat) 21.

Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: B

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: B

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: B

Yazılan eksiklik yazısı Yazışmalar ya da Son Yazı kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki İhracat Destekleri-Başvuru Listem bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir.

# DETAYLAR

Gerri D6n

- Desteğe Esas Tutar: «Bakanlık (İhracat Genel M¼d¼rl¼ę¼) tarafından belirlenerek ilan edilen; yer kirası, nakliye, ulaşım ve standa ilişkin giderlere karşılık olarak katılımcıya metrekare bazında 6denecek bedeli» ifade etmektedir. Yani y¼zdesel bir destek bulunmamaktadır. Metrekare başına destek verilmektedir. Bu nedenle; stand donanımı, uğak bileti, nakliye faturası vb. belgelerin y¼klenmesine gerek bulunmamaktadır.
- Faturada katılım sağlanan metrekare alanın yazmaması durumunda, s6zleşme vb. metrekare alan bilgisini iğerir belgenin «Başvuru Evrakları» aşamasında eklenmesi gerekmektedir.

- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu, İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir.
- **Pazarlamacı olarak katılım sağlanması durumunda**, (fuardan önce düzenlenmiş) Pazarlama Sözleşmesi ve Kapasite Raporunun aynı pdf dosyası içinde, «Başvuru Evrakları» aşamasında belge türü «Pazarlama Sözleşmesi» seçilerek eklenmesi gerekmektedir.
- Mevzuatta talep edilen belgelere ek olarak,
  - Müracaat yılına ilişkin İhracatçı Birliği üyelik aidat makbuzu örneği veya Birliğimiz internet sitesi [http://dijital.immib.org.tr/Hangi\\_Birlige\\_Uyeyim01.Asp](http://dijital.immib.org.tr/Hangi_Birlige_Uyeyim01.Asp) adresinde vergi numarası ile yapılan sorgulama görüntüsü
  - Dosya işlem bedelinin **(30TL)** ödendiğini gösteren ödeme makbuzu, (ödeme, Birliğimiz veznesine elden yapılabileceği gibi, İstanbul Maden Ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (Fuar Teşvik) adına Garanti Bankası Bakırköy Ticari Şubesi (1674) **TR96 0006 2001 6740 0006 2950 41** numaralı hesabına da yapılabilir. İnternet bankacılığı üzerinden alınan dosya işlem bedeline ilişkin dekonta banka onayı yaptırılmasına gerek bulunmamaktadır.)



# DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

---

- Eksikliklerin bildirim yapıldığı tarihten itibaren **30 iş günü içerisinde** tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.
- Internet Explorer üzerinden yapılan girişlerde sistem sağlıklı çalışmamaktadır. **Chrome/Edge/Firefox** tarayıcılarının kullanılması tavsiye edilmektedir.
- Başvuru yapılırken hata alınması durumunda [dysyardim@immib.org.tr](mailto:dysyardim@immib.org.tr) adresine bildirilebilir.
- Katılım sağlanan fuarın, desteklenen fuarlar listesinde olmaması durumunda, fuarın başlangıç tarihinden **en geç bir ay öncesine kadar** ekleme talebinde bulunulması gerekmektedir. Fuarı ekleme talebi kılavuzu için [tıklayınız!](#)

# SIKÇA SORULAN SORULAR

---

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
  - ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
  - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.